

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ
Татарской Дымской ООШ
протокол № 6 от «31» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Введено в действие приказом директора
№ 35 -о/д от «31» марта 2025г.
Зайнуллина В.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей МБОУ
Татарской Дымской ООШ
Протокол № 3_от «29» марта 2025 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МБОУ Татарской Дымской ООШ
Протокол № 3_от «29» марта 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и организации горячего питания школьников.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Татарской Дымской основной общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - "Положение", «школа») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы МБОУ Татарской Дымской школы

1.4. Основная цель при организации питания учащихся в МБОУ Татарской Дымской ООШ

> Обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.5. Задачи при организации питания учащихся в МБОУ Татарской Дымской ООШ

- > организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- > обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- > предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- > пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- > осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- > использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на

Конференции, согласовывается с советом родителей и советом обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания учащихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.6 Ведомость контроля рациона питания;

2.3.7 Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.3.10 Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрации МБОУ Татарской Дымской ООШ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в школе определяется приказом директора школы.

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Школой заключается муниципальный контракт на организацию питания. Оператор питания оказывает услуги по организации питания, включающие в себя предоставление примерного двухнедельного (сезонного) меню, утвержденного Управлением Роспотребнадзора по РТ, технологических карт и продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Производство готовых блюд организовано в соответствии с технологическими картами, с соблюдением рецептуры и технологии приготовления.

2.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется

2.11. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в школе:

2.11.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;

2.11.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в школ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. Порядок организации питания обучающихся в школе

3.1. Питание учащихся в школе организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и шестидневной учебной недели для 2-11 классов.

3.3 Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся в ГПП (начальная школа) и 5-11 классов с понедельника по пятницу.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменную продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5 Питание осуществляется строго по заявкам.

3.6. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

3.9. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.10 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.11. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора школы.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Организация питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств Федерального бюджета.

4.2. Финансовое обеспечение питания в 5-11 классах осуществляется за счет:

4.2.1. Средств регионального бюджета в виде компенсационных выплат и родительских средств.

4.2.2. Организация бесплатного питания за счет муниципального бюджета осуществляется для льготной категории детей:

- для детей из многодетных семей, где воспитываются 3 и более несовершеннолетних детей;
- для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- для детей, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;
- для детей, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированные в зону проведения специальной военной операции.

4.3. Финансовое обеспечение питания учащихся в ГПД:

4.3.1. Питание осуществляется за счет родительских взносов на питание.

4.3.2. При этом освобождаются от оплаты за питание при посещении ГПД льготная категория детей.

К льготной категории относятся:

- многодетные семьи (с числом детей от трех и более);
- дети, родители (законные представители) которых мобилизованы на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», добровольно участвуют в специальной военной операции, призваны по контракту для выполнения задач, возложенных на ВС РФ;
- дети, родители (законные представители которых) являются сотрудниками МВД по РТ, Управления Федеральной службы безопасности РФ по РТ, командированные в зону проведения специальной военной операции;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ;
- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в соцзащите (семьи СОП);
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.3. Для предоставления бесплатного питания в ГПД родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) предоставляет заявление о предоставлении бесплатного питания и копию правоустанавливающих документов льготной категории.

4.3.3.1. Заявление и копия правоустанавливающих документов подается ежегодно с момента возникновения права обучающихся на бесплатное питание.

4.3.3.2. Заявление и копия правоустанавливающих документов предоставляются на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

4.3.3.3. Школа обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации бесплатного питания в ГПД.

4.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

4.4.1. Обучающимся с ОВЗ, которые обучаются на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении).

4.4.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому (далее-обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета, доведенных до школы на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

4.4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению школой бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе

5.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

5.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

5.2.3. Организует процедуру предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией в соответствии с п. 5.10 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

5.3. Классные руководители:

5.3.1 Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.3.4 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

5.3.5 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5.3.6. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

5.4.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

5.5.2. Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

5.6. Ответственный дежурный по школе:

5.6.1. Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

5.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

5.7.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

5.7.2. Сопровождают работников столовой в организации питания

6.4. Медицинский работник:

6.4.1. Контроль организации питания обучающихся в школе осуществляет медицинский работник ФАП в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

6.5. Бракеражная комиссия:

6.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы

6.5.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.

6.5.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

6.6. Органы Роспотребнадзора:

6.6.1. Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

6.6.2. Выдает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии

6.6.3. Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

7.1.3. Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

7.1.7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Все положения настоящего Положения должны быть одобрены и утверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.8. Ответственное лицо из числа работников столовой

5.8.1 Выдает продуктовые наборы родителям (законным представителям) обучающихся на дому в соответствии с п.5.11 «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 04.07.2023 № 325.

6. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом средней школы № 3 органом, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и советом обучающихся, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором средней школы № 3

6.1.1 Комиссия общественного контроля за организацией питания, в состав которой включаются:

- заместитель директора, курирующий питание обучающихся в школе;
- медицинская сестра;
- представитель педагогической общественности;
- 2 представителя родительской общественности;
- представитель Совета обучающихся, представляющий интересы обучающихся.

6.1.2 Комиссия:

6.1.2.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

6.1.2.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

6.1.2.3. Контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.

6.1.2.4. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

6.1.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.1.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.3. Ответственный за организацию питания в школе.

6.3.1. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.

6.3.2. В соответствии со своей компетенцией осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля